

8. Tabla de Ponderación

UNIDAD	RA	ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN	ASPECTOS A EVALUAR			% Peso Específico	% Peso Logrado	% Peso Acumulado
			C	P	A			
1. Manejo de instrumentos y herramientas del control de gestión	1.1. Identifica el proceso de control de gestión de acuerdo con sus etapas y enfoques	1.1.1		▲	▲	10		
	1.2. Elabora herramientas de control de gestión e instrumentos técnico administrativos de acuerdo con las actividades de la empresa.	1.2.1		▲	▲	20		
% PESO PARA LA UNIDAD						30		
2. Planeación y evaluación del control de gestión	2.1. Realiza planeación estratégica para el control de gestión de acuerdo con sus lineamientos	2.1.1	▲	▲	▲	30		
	2.2. Evalúa el control de gestión de acuerdo con los indicadores establecidos.	2.2.1	▲	▲	▲	40		
% PESO PARA LA UNIDAD						70		
PESO TOTAL DEL MÓDULO						100		

9. Materiales para el Desarrollo de Actividades de Evaluación

Unidad de Aprendizaje:	Manejo de instrumentos y herramientas del control de gestión	Número:	1
Práctica:	Elabora herramientas de control de gestión	Número:	1
Propósito de la práctica:	Elaborar herramientas de control de gestión de acuerdo con políticas de la empresa para controlar las actividades de un área		
Escenario:	Empresa y taller de capacitación administrativa	Duración	2 horas

Materiales, Herramientas, Instrumental, Maquinaria y Equipo	Desempeños
<ul style="list-style-type: none"> • Lápiz • Pluma • Hojas blancas • Computadora 	<p>Nota: Selecciona una empresa de la localidad</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseña o solicita a la empresa alguno de los siguientes instrumentos técnico-administrativo: <ul style="list-style-type: none"> – Organigramas – Inventarios de recursos – Estados financieros – Manual de organización – Manual de políticas – Manual de procedimientos 2. Elabora el proceso del instrumento de la empresa utilizando una de las siguientes herramientas: <ul style="list-style-type: none"> – Diagrama PERT – Diagramas de líneas – Diagramas de barras o de Gantt – Cuadros de mando – Presupuestos – Benchmarking 3. Considera la secuencia cronológica

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">4. Incluye las actividades derivadas del instrumento técnico-administrativo seleccionado o diseñado5. Utiliza el formato preestablecido de la herramienta seleccionada6. Aplica medidas de seguridad:<ul style="list-style-type: none">- En Temblores- En Incendios |
|--|--|

Unidad de Aprendizaje:	Planeación estratégica y evaluación del control de gestión	Número	2
Práctica:	Elabora plan de control de gestión	Número	2
Propósito de la práctica:	Elaborar plan de control de gestión aplicando la planeación estratégica para innovar actividades dentro de la empresa		
Escenario:	Empresa y taller de capacitación administrativa	Duración	4 horas

Materiales, Herramientas, Instrumental, Maquinaria y Equipo	Desempeños
<ul style="list-style-type: none"> • Lápiz • Pluma • Hojas blancas • Computadora 	<p>Nota: Selecciona una empresa de tu localidad y realiza en el área de ventas la aplicación de la planeación estratégica con base a los siguientes lineamientos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enlista fortalezas del área de ventas que realiza la empresa 2. Enlista oportunidades del área de ventas que realiza la empresa 3. Enlista debilidades del área de ventas que realiza la empresa 4. Enlista amenazas del área de ventas que realiza la empresa 5. Elabora la misión de la empresa que incluya: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Necesidad que satisface la empresa ▪ Clientes a quienes pretende alcanzar ▪ Forma en que será satisfecha la necesidad ▪ Esquema de valores. 6. Elabora la visión de la empresa que incluya la forma en que se ve a futuro. 7. Propone algún elemento en la misión o visión alusivo a la conservación del medio ambiente. 8. Enlista los objetivos y estrategias que la empresa sigue cuando existe baja en las ventas 9. Enlista los factores que inciden en la baja de las ventas. 10. Enlista los estándares de ventas con los que cuenta la empresa. 11. Compara los indicadores de la baja de ventas con los estándares de ventas y determina las desviaciones. 12. Respalda la información con documentación de la empresa o de internet acerca de la misma. 13. Determina y enlista nuevos objetivos y estrategias con base en los resultados del FODA y las desviaciones. 14. Aplica medidas de seguridad: <ul style="list-style-type: none"> ▪ En Temblores ▪ En Incendios

Unidad de Aprendizaje:	Planeación estratégica y evaluación del control de gestión	Número	2
Práctica:	Elabora un sistema de evaluación de control de gestión	Número	3
Propósito de la práctica:	Elaborar el sistema de evaluación de control de gestión con base en indicadores seleccionados para la toma de decisiones		
Escenario:	Empresa y taller de capacitación administrativa	Duración	4 horas

Materiales, Herramientas, Instrumental, Maquinaria y Equipo	Desempeños
<ul style="list-style-type: none"> • Lápiz • Pluma • Hojas blancas • Computadora 	<p>Nota: Selecciona una empresa de tu localidad y realiza en el área de ventas la aplicación de la planeación estratégica con base a los siguientes lineamientos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Determina y enlista nuevos objetivos y estrategias con base en los resultados del FODA y las desviaciones, elaborados en la práctica núm. 2 2. Realiza argumentaciones acerca de los la definición de objetivos y estrategias definidas 3. Establece parámetros para la evaluación de acuerdo con los objetivos y sus indicadores. 4. Compara los resultados con los parámetros y detecta desviaciones. 5. Elabora estadísticas y gráficas para respaldar la información 6. Enlista las desviaciones detectadas. 7. Analiza e interpreta los resultados de la medición.(Desviaciones detectadas) 8. Realiza una lista de aportaciones o sugiere alternativas para solucionar la desviación detectada. 9. Respalda la información con estadísticas y gráficas 10. Aplica medidas de seguridad: <ul style="list-style-type: none"> - En Temblores - En Incendios

10. Matriz de Valoración o Rúbrica

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema: MPCG-02	Nombre del Módulo:	Manejo del Proceso de Control de Gestión	Nombre del Alumno:
Docente evaluador:		Grupo:	Fecha:
Resultado de Aprendizaje:	1.1 Identifica el proceso de control de gestión de acuerdo con sus etapas y enfoques	Actividad de evaluación:	1.1.1. Realiza un resumen del proceso y enfoques de control de gestión.

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Presentación del resumen	5	Se presenta con títulos, organizado de tal forma que permite su fácil lectura y revisión. <ul style="list-style-type: none"> Presenta una correcta ortografía, puntuación y gramática. Presenta limpieza y claridad. Se presenta impreso o en medio digital. Incluye bibliografía. Presenta el documento antes de la fecha establecida. Realiza un diagrama de flujo del proceso de control de gestión	Se presenta con títulos, organizado de tal forma que permite su fácil lectura y revisión. <ul style="list-style-type: none"> Aplica reglas de ortografía, puntuación y gramática. Presenta limpieza y claridad Se presenta impreso o en medio digital. Presenta el documento en la fecha establecida 	Omite alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> Títulos y organizado de tal forma que permite su fácil lectura y revisión. Reglas ortografía, puntuación y gramática. Limpieza y claridad Se presenta impreso o en medio digital Presenta el documento en la fecha establecida
Descripción del proceso de control de gestión	40	Contiene las ideas principales de todas las etapas del proceso. Contiene ideas secundarias Realiza un ejemplo de la aplicación en la organización.	Contiene las ideas principales de todas las etapas del proceso. Contiene ideas secundarias	Omite alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> Ideas principales de todas las etapas del proceso. Ideas secundarias
Descripción del enfoques del control	50	Contiene las ideas principales y secundarias de los enfoques: <ul style="list-style-type: none"> Preventivo Correctivo (Fases) 	Contiene las ideas principales y secundarias de los enfoques: <ul style="list-style-type: none"> Preventivo Correctivo (Fases) 	Omite en la descripción de ideas principales o secundarias alguno de los siguientes enfoques: <ul style="list-style-type: none"> Preventivo

<p>de gestión</p>		<ul style="list-style-type: none"> – De mercado – Financiero • Rendimiento sobre inversión • De clan o burocrático • Organizacional • Auditoría administrativa • Comportamiento humano • De grupo • Autocontrol individual o normas de profesionalismo • De fuentes externas de la organización <p>Contiene ideas secundarias Además realiza un ejemplo de la aplicación en la organización.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – De mercado – Financiero • Rendimiento sobre inversión • De clan o burocrático • Organizacional • Auditoría administrativa • Comportamiento humano • De grupo • Autocontrol individual o normas de profesionalismo • De fuentes externas de la organización <p>Contiene ideas secundarias</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Correctivo (Fases) <ul style="list-style-type: none"> – De mercado – Financiero • Rendimiento sobre inversión • De clan o burocrático • Organizacional • Auditoría administrativa • Comportamiento humano • De grupo • Autocontrol individual o normas de profesionalismo • De fuentes externas de la organización. • Ideas secundarias
<p>Pensamiento crítico</p>	<p>5</p>	<p>Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética. Relaciona la información en distintos contextos.</p>	<p>Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética</p>	<p>Omite estructurar ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.</p>
<p>100</p>				

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema: MPCG-02	Nombre del Módulo:	Manejo del Proceso de Control de Gestión	Nombre del Alumno:	
Docente evaluador:			Grupo:	Fecha:
Resultado de Aprendizaje:	1.2Elabora herramientas de control de gestión e instrumentos técnico administrativos de acuerdo con las actividades de la empresa.	Actividad de evaluación:	1.2.1 Realiza una práctica en una empresa de su localidad elaborando una herramienta-documento de control de gestión y diseñando un instrumento técnico-administrativo	

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Presentación de documento	5	Se presenta completo y con título Se presenta con limpieza y claridad Se presenta con orden y en la relación correspondiente Se presenta impreso o en medio digital Presenta instructivo para el requisitado del documento, con instrucciones breves y claras	Se presenta completo y con título Se presenta con limpieza y claridad Se presenta con orden y en la relación correspondiente Se presenta impreso o en medio digital	Omite alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> • Completo y con título • Limpieza y claridad • Fácil de leer y comprender • Se presenta impreso o en medio digital
Elaboración o selección de instrumento técnico-administrativo de control de gestión	20	Elabora o selecciona uno de los siguientes instrumentos de la empresa: organigramas, inventarios de recursos, estados financieros, manuales de: organización, de políticas y de procedimientos Presenta más de un instrumento de la empresa.	Elabora o selecciona uno de los siguientes instrumentos de la empresa: organigramas, inventarios de recursos, estados financieros, manuales de organización, de políticas y de procedimientos	Omite elaborar o seleccionar alguno de los siguientes instrumentos de la empresa: <ul style="list-style-type: none"> • Organigramas • Inventarios de recursos • Estados financieros, • Manuales de: organización, de políticas y de procedimientos.
Construcción de herramienta de control de gestión	70	Elabora el proceso del instrumento de la empresa utilizando una de las siguientes herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • Diagrama PERT • Diagramas de líneas • Diagramas de barras o de 	Elabora el proceso del instrumento de la empresa utilizando una de las siguientes herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • Diagrama PERT • Diagramas de líneas: • Diagramas de barras o de 	Omite alguno de los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar alguna de las siguientes herramienta: <ul style="list-style-type: none"> – Diagrama PERT – Diagramas de líneas

		<ul style="list-style-type: none"> Gantt Cuadros de mando Presupuestos <i>Benchmarking</i> <p>Y bajo los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contiene la secuencia cronológica del proceso Retoma actividades derivadas del instrumento técnico-administrativo seleccionado o diseñado Usa formato preestablecido de la herramienta seleccionada <p>Además, presenta más de una herramienta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Gantt Cuadros de mando Presupuestos <i>Benchmarking</i> <p>Y bajo los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contiene la secuencia cronológica del proceso Retoma actividades derivadas del instrumento técnico-administrativo seleccionado o diseñado Usa formato preestablecido de la herramienta seleccionada 	<ul style="list-style-type: none"> Diagramas de barras o de Gantt Cuadros de mando Presupuestos <i>Benchmarking</i> Aplicar los siguiente criterios: <ul style="list-style-type: none"> Secuencia cronológica del proceso. Retomar actividades derivadas del instrumento técnico-administrativo seleccionado o diseñado <ul style="list-style-type: none"> Usa formato preestablecido de la herramienta seleccionada
<p>Procedimiento reflexivo (AUTOEVALUACIÓN)</p>	5	<p>Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprende cómo cada uno de los pasos a seguir contribuye al alcance de un objetivo. Además, propone formas o criterios innovadores en la conformación de control de gestión</p>	<p>Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprende cómo cada uno de los pasos a seguir contribuye al alcance de un objetivo</p>	<p>Omite alguno de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Seguir instrucciones y procedimientos de manera reflexiva Comprender cómo cada uno de los pasos a seguir contribuye al alcance de un objetivo
	100			

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema: MPCG-02	Nombre del Módulo:	Manejo del Proceso de Control de Gestión	Nombre del Alumno:	
Docente evaluador:		Grupo:	Fecha:	
Resultado de Aprendizaje:	2.1 Realiza planeación estratégica para el control de gestión de acuerdo con sus lineamientos	Actividad de evaluación:	2.1.1 Realiza una práctica en una empresa de su localidad, de acuerdo a un plan de control de gestión de un área y aplicando la planeación estratégica	

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Presentación del plan	5	Se presenta impreso, contiene portada, datos de la empresa índice, introducción, títulos y bibliografía. Adicionalmente, presenta imágenes, fotos y gráficas	Se presenta impreso, contiene portada, datos de la empresa índice, introducción, títulos y bibliografía	Omite alguno de los siguientes aspectos: Impresión, Portada, Datos de la empresa, Índice, Introducción, Títulos y Bibliografía
Elaboración de FODA	30	Enlista todas aquellas actividades que realiza la empresa: <ul style="list-style-type: none"> • Con un alto grado de eficiencia. • Con un bajo grado de eficiencia Enlista todos aquellos eventos del medio ambiente externo que de presentarse: <ul style="list-style-type: none"> • Facilitarían el logro de los objetivos • Complicarían o evitarían el logro de los objetivos. Además, respalda la información con estadísticas	Enlista todas aquellas actividades que realiza la empresa: <ul style="list-style-type: none"> • Con un alto grado de eficiencia. • Con un bajo grado de eficiencia Enlista todos aquellos eventos del medio ambiente externo que de presentarse: <ul style="list-style-type: none"> • Facilitarían el logro de los objetivos • Complicarían o evitarían el logro de los objetivos. 	Omite enlistar alguna de las actividades que realiza la empresa o alguno de los eventos del medio ambiente externo.
Elaboración de misión y visión	30	La redacción incluye: La necesidad que satisface la empresa, clientes a quienes pretende alcanzar, forma en que será satisfecha la necesidad y esquema de valores. La forma en que se ve la empresa a futuro. Además, propone algún elemento en la	La redacción incluye: La necesidad que satisface la empresa, clientes a quienes pretende alcanzar, forma en que será satisfecha la necesidad y esquema de valores. La forma en que se ve la empresa a futuro.	En la redacción se omite algunos de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> • La necesidad que satisface la empresa • Clientes a quienes pretende alcanzar • Forma en que será satisfecha la necesidad y esquema de valores

		misión o visión alusivo a la conservación del medio ambiente		<ul style="list-style-type: none"> La forma en que se ve la empresa a futuro.
Elaboración de objetivos	20	<p>Enlista los objetivos y estrategias que la empresa está siguiendo actualmente a fin de alcanzar su misión.</p> <p>Enlista los factores que se quieren controlar en la empresa.</p> <p>Enlista los estándares de los factores que se quieren controlar. Compara los indicadores con los estándares y determina las desviaciones.</p> <p>Adicionalmente, respalda la información con documentación de la empresa o de Internet acerca de la misma.</p>	<p>Enlista los objetivos y estrategias que la empresa está siguiendo actualmente a fin de alcanzar su misión.</p> <p>Enlista los factores que se quieren controlar en la empresa.</p> <p>Enlista los estándares de los factores que se quieren controlar. Compara los indicadores con los estándares y determina las desviaciones.</p>	<p>Omite algunos de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Enlista los objetivos y estrategias que la empresa está siguiendo actualmente a fin de alcanzar su misión. Enlista los factores que se quieren controlar en la empresa. Enlista los estándares de los factores que se quieren controlar. Compara los indicadores con los estándares y determina las desviaciones.
Elaboración de revalorización de objetivos	10	<p>Determina y enlista nuevos objetivos y estrategias con base en los resultados del FODA y las desviaciones.</p> <p>Además, realiza argumentaciones acerca de la definición de objetivos y estrategias.</p>	<p>Determina y enlista nuevos objetivos y estrategias con base en los resultados del FODA y las desviaciones.</p>	<p>No determina ni enlista nuevos objetivos o estrategias con base en los resultados del FODA y las desviaciones.</p>
Actitud propositiva	5	<p>Actúa de manera propositiva</p> <p>Aplica la planeación estratégica en una empresa de su comunidad</p>	<p>Actúa de manera propositiva</p>	<p>Omite actuar de manera propositiva</p>
	100			

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema: MPCG-02	Nombre del Módulo:	Manejo del Proceso de Control de Gestión	Nombre del Alumno:
Docente evaluador:		Grupo:	Fecha:
Resultado de Aprendizaje:	2.2. Evalúa el control de gestión de acuerdo con los indicadores establecidos.	Actividad de evaluación:	2.2.1 Realiza una práctica de una empresa en su localidad aplicando un sistema de evaluación de control de gestión (HETEROEVALUACIÓN)

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Elaboración de nuevos objetivos y estrategias de la empresa	25	Determina y enlista nuevos objetivos y estrategias con base en los resultados del FODA y las desviaciones. Realiza argumentaciones acerca de la definición de objetivos y estrategias. Además, argumenta de acuerdo con la factibilidad de las políticas de la empresa	Determina y enlista nuevos objetivos y estrategias con base los resultados del FODA y las desviaciones. Realiza argumentaciones acerca de la definición de objetivos y estrategias.	En la elaboración de nuevos objetivos y estrategias de la empresa omite alguno de los siguientes elementos: Determinar y enlistar nuevos objetivos y estrategias con base los resultados del FODA y las desviaciones. Realizar argumentaciones acerca de la definición de objetivos y estrategias.
Medición de objetivos	30	Establece parámetros para la evaluación de acuerdo con los objetivos y sus indicadores. Compara los resultados con los parámetros y detecta desviaciones. Además, respalda la información con estadísticas y gráficas.	Establece parámetros para la evaluación de acuerdo con los objetivos y sus indicadores. Compara los resultados con los parámetros y detecta desviaciones	Omite alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> Establece parámetros para la evaluación de acuerdo con los objetivos y sus indicadores. Compara los resultados con los parámetros y detecta desviaciones
Elaboración alternativas de solución	40	Enlista las desviaciones detectadas. Analiza e interpreta los resultados de la medición. Desviaciones detectadas. Realiza una lista de aportaciones o sugiere alternativas para solucionar la desviación detectada. Además, respalda la información con estadísticas y gráficas	Enlista las desviaciones detectadas. Analiza e interpreta los resultados de la medición. Desviaciones detectadas. Realiza una lista de aportaciones o sugiere alternativas para solucionar la desviación detectada.	Omite alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> Enlista las desviaciones detectadas. Analiza e interpreta los resultados de la medición. Desviaciones detectadas. Realiza una lista de aportaciones o sugiere alternativas para

				solucionar la desviación detectada.
Pensamiento crítico	5	Propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos. Compara soluciones propuestas con soluciones de empresas reales	Propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.	Propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
	100			