

Manejo del proceso de control de gestión

Área(s):

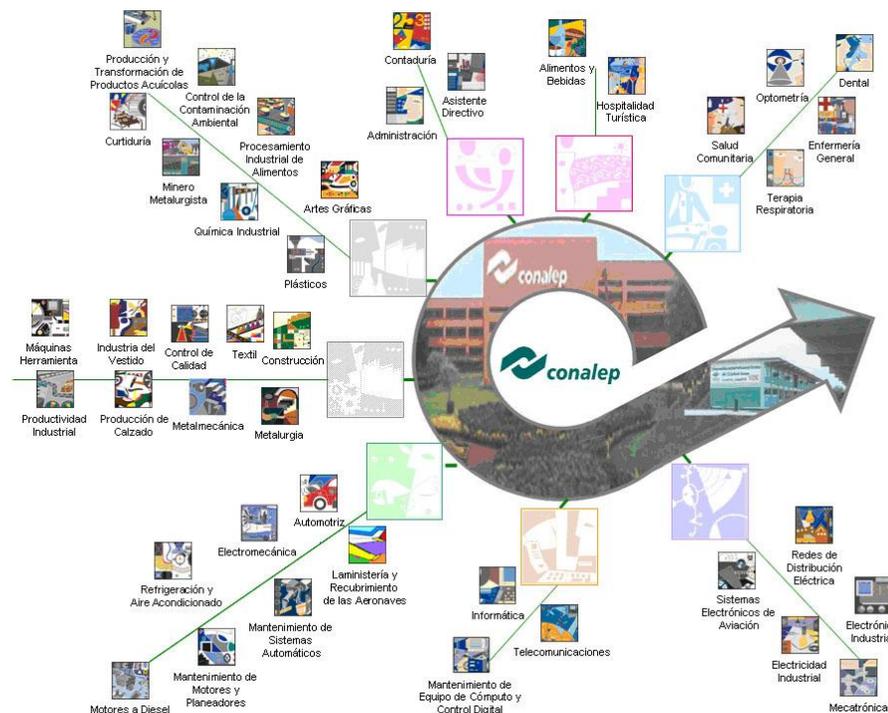
Contaduría y administración

Carrera(s):

**Profesional Técnico y
Profesional Técnico-Bachiller en**

Asistente Directivo

Programa de Estudios



2.4. Unidades de Aprendizaje

Unidad de aprendizaje:	Manejo de instrumentos y herramientas del control de gestión	Número	1
Propósito de la unidad:	Elaborará instrumentos y herramientas del control de gestión de acuerdo con las normas y reglamentos de la empresa para reducir y eliminar acciones o resultados indeseables en una unidad administrativa	30 horas	
Resultado de aprendizaje:	1.1 Identifica el proceso de control de gestión de acuerdo con sus etapas y enfoques	10 horas	

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
1.1.1 Realiza un resumen del proceso y enfoques de control de gestión.	✓		✓	<ul style="list-style-type: none"> Resumen escrito 	10%	<p>A. Descripción del proceso de control de gestión</p> <ul style="list-style-type: none"> Concepto clásico de control de gestión Concepto moderno de control de gestión Etapas del control de gestión Importancia del control de gestión Relación entre la planeación y control <p>B. Identificación de enfoques del control de gestión</p> <ul style="list-style-type: none"> Preventivo Correctivo (Fases) <ul style="list-style-type: none"> De mercado Financiero Rendimiento sobre inversión De clan o burocrático Organizacional Auditoría administrativa Comportamiento humano De grupo Autocontrol individual o normas de profesionalismo De fuentes externas de la organización

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

Resultado de aprendizaje:		1.2 Elabora herramientas de control de gestión e instrumentos técnico administrativos de acuerdo con las actividades de la empresa.					20 horas
Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos	
<p>1.2.1 Realiza una práctica en una empresa de su localidad elaborando una herramienta (documento) de control de gestión y diseñando un instrumento técnico-administrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación • Instrumento técnico-administrativo de control de gestión <ul style="list-style-type: none"> – Presenta uno de los siguientes instrumentos de la empresa: organigramas, inventarios de recursos, estados financieros, manuales de: organizaron, de políticas y de procedimientos – Presenta más de un instrumento de la empresa • Herramienta de control de gestión <ul style="list-style-type: none"> – Elabora el proceso del instrumento de la empresa (presentado por el alumno) utilizando una de las siguientes herramientas: 	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Herramienta de control de gestión elaborada • Instrumento técnico-administrativo elaborado 	20%	<p>A. Diseño de instrumentos técnico-administrativos para la gestión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organigramas <ul style="list-style-type: none"> – Concepto – Utilidad estándar de control • Inventarios de recursos <ul style="list-style-type: none"> – Concepto – Utilidad estándar de control • Estados financieros <ul style="list-style-type: none"> – Concepto – Utilidad estándar de control • Manual de organización <ul style="list-style-type: none"> – Concepto – Utilidad estándar de control • Manual de políticas <ul style="list-style-type: none"> – Concepto – Utilidad estándar de control • Manual de procedimientos <ul style="list-style-type: none"> – Concepto – Utilidad estándar de control <p>B. Desarrollo de herramientas de control de gestión</p> <ul style="list-style-type: none"> • PERT <ul style="list-style-type: none"> – Concepto – Diseño – Implantación • Diagramas de líneas 	

<ul style="list-style-type: none"> - Diagrama PERT - Diagramas de líneas - Diagramas de barras o de Gantt - Cuadros de mando - Presupuestos - Benchmarking - Contiene la secuencia cronológica del proceso y ésta es correcta. - Incluye actividades menores. - Presenta más de una herramienta. 						<ul style="list-style-type: none"> - Concepto - Diseño - Implantación • Diagramas de barras o de Gantt <ul style="list-style-type: none"> - Concepto - Diseño - Implantación • Cuadros de mando <ul style="list-style-type: none"> - Concepto - Diseño - Implantación • Presupuestos <ul style="list-style-type: none"> - Concepto - Diseño - Implantación • Benchmarking <ul style="list-style-type: none"> - Concepto - Diseño - Implantación
---	--	--	--	--	--	--

Sesión para recapitulación y entrega de evidencias.
C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

Unidad de aprendizaje:	Planeación estratégica y evaluación del control de gestión				Número	2
Propósito de la unidad:	Realizará planeación estratégica y evaluación del proceso de control de gestión mediante sus lineamientos para determinar acciones a futuro					60 horas
Resultado de aprendizaje:	2.1. Realiza planeación estratégica para el control de gestión de acuerdo con sus lineamientos					25 horas
Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
2.1.1 Realiza una práctica en una empresa de su localidad, de acuerdo a un plan de control de gestión de un área y aplicando la planeación estratégica con base en sus lineamientos. <ul style="list-style-type: none"> • FODA <ul style="list-style-type: none"> – Enlista todas aquellas actividades que realiza la empresa • Misión y visión <ul style="list-style-type: none"> – La necesidad que satisface la empresa, clientes a quienes pretende alcanzar, forma en que será satisfecha la necesidad y esquema de valores. – La forma en que se ve la empresa a futuro. – Propone algún elemento en la misión o visión alusivo a la conservación del medio ambiente • Objetivos 	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de control de gestión impreso 	30%	A. Desarrollo de planeación estratégica <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico estratégico • Análisis FODA <ul style="list-style-type: none"> – Ventas – Finanzas – Personal – Producción • Misión • Visión B. Elaboración de objetivos corporativos a todos los niveles de responsabilidad de la empresa. <ul style="list-style-type: none"> • Saber que se quiere medir <ul style="list-style-type: none"> – Ventas • Decremento de clientes • Canales de comunicación inadecuados <ul style="list-style-type: none"> – Finanzas • Disminución de ingresos • Disminución de utilidades <ul style="list-style-type: none"> – Personal • Incremento de rotación de personal • Falta de capacitación • Clima organizacional inapropiado

<ul style="list-style-type: none"> - Enlista los objetivos y estrategias que la empresa está siguiendo actualmente a fin de alcanzar su misión. - Enlista los factores que se quieren controlar en la empresa. - Enlista los estándares de los factores que se quieren controlar. - Compara los indicadores con los estándares y determina las desviaciones. - Respalda la información con documentación de la empresa o de internet acerca de la misma. • Revalorización de objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Determina y enlista nuevos objetivos y estrategias con base en los resultados del FODA y las desviaciones. - Realiza argumentaciones acerca de la definición de objetivos y estrategias • Presentación 					<ul style="list-style-type: none"> - Producción • Mantenimiento preventivo inadecuado • Alto grado de mantenimiento correctivo • Problemas de producción • Determinar la información necesaria • Seleccionar los indicadores de ejecución (Eficiencia) <ul style="list-style-type: none"> - Cantidad - Tiempo - Costo - Calidad • Definir los estándares • Diseñar el procedimiento de recopilación de datos • Recopilar datos
--	--	--	--	--	---

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

Resultado de aprendizaje: 2.2. Evalúa el control de gestión de acuerdo con los indicadores establecidos. **35 horas**

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<p>1.1.2 Realiza una práctica de una empresa en su localidad aplicando un sistema de evaluación de control de gestión con base en indicadores seleccionados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuevos objetivos y estrategias de la empresa de acuerdo con el plan <ul style="list-style-type: none"> – Determina y enlista nuevos objetivos y estrategias con base en los resultados del FODA y las desviaciones. – Realiza argumentaciones acerca de la definición de objetivos y estrategias • Medición <ul style="list-style-type: none"> – Establece parámetros para la evaluación de acuerdo con los objetivos y sus indicadores. – Compara los resultados con los parámetros y detecta desviaciones. – Respalda la información con estadísticas y gráficas. • Alternativas de solución <ul style="list-style-type: none"> – Enlista las desviaciones 	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de evaluación con indicadores elaborado 	40%	<p>A. Implantación de un sistema manual de evaluación de control de gestión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuantificar objetivos, a través de un presupuesto económico • Controlar y evaluar periódicamente el grado de incumplimiento de los objetivos <p>B. Toma de decisiones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cotejo de resultados de la evaluación • Interpreta los resultados de la evaluación • Elección de alternativas de solución

<p>detectadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza e interpreta los resultados de la medición. (Desviaciones detectadas) - Realiza una lista de aportaciones o sugiere alternativas para solucionar la desviación detectada. - Respalda la información con estadísticas y gráficas. 						
---	--	--	--	--	--	--

Sesión para recapitulación y entrega de evidencias.
C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

2.5. Referencias Documentales

Básica

Chiavenato, Idalberto. **Administración Proceso Administrativo**. Tercera Edición, Colombia, Editorial Mc Graw-Hill/Interamericana, 2001.

Chiavenato, Idalberto. **Introducción a la Teoría General de la Administración**. Séptima Edición, Colombia, Editorial Mc Graw-Hill/Interamericana, 2006.

Hill, C., Gareth, J. **Administración Estratégica**. Un enfoque integrado. Tercera Edición. Colombia: Bogotá. Editorial Mc Graw Hill, 2005

Complementaria

Chávez Martínez, Gustavo. **Desarrollo de Habilidades Directivas**., México, Editorial Sistemas de Información Contable y Administrativa Computarizados, 2006.

Huerta, Juan José. **Desarrollo de Habilidades Directivas**., México, Editorial Pearson Educación de México, 2011.

Koontz Weihrich Heinz, Harold. **Administración una perspectiva Global**. Onceava Edición, México, Editorial Mc. Graw Hill Interamericana Editores, S.A de C.V., 2008

Páginas Web

Aspectos generales de control de gestión .**Disponible en:** http://es.wikipedia.org/wiki/Control_de_gesti%C3%B3n (30/06/11)

Cuadros de mando integral. **Disponible en:** http://es.wikipedia.org/wiki/Cuadro_de_mando_integral (30/06/11)

Plan estratégico. **Disponible en:** http://es.wikipedia.org/wiki/Plan_estrat%C3%A9gico (30/06/11)

Tecnología de la comunicación Intranet. **Disponible en:** <http://www.miespacio.org/cont/aula/intrane.htm> (30/06/11)